



POLITECHNIKA WARSZAWSKA POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO: **ROBOTNIK** DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturalnych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

Zakres obowiązków na stanowisku:

- utrzymanie czystości na terenie/rejonie wyznaczonym do sprzątnia, na terenie Politechniki Warszawskiej;
- pielęgnacja zieleni na terenie/rejonie wyznaczonym do sprzątnia;
- okresowe usuwanie śniegu na terenach administrowanych przez Dział Administracyjno-Gospodarczy;
- udział w pracach załadunkowych i wyładunkowych;
- konserwacja sprzętu ogrodniczego (kosiarki, glebogryzarki, odśnieżarki i inne);
- prowadzenie pojazdów samochodowych do 3,5 t;
- utrzymywanie w sprawności technicznej pojazdów oraz urządzeń mechanicznych;
- prowadzenie na bieżąco karty eksploatacji pojazdu samochodowego;
- wykonywanie prac warsztatowych niezbędnych przy obsłudze sprzętu mechanicznego;
- wykonywanie wszelkich prac pomocniczych przy imprezach organizowanych przez Uczelnię;
- prowadzenie dzienniczka pracy konserwatora;
- zgłaszanie przełożonym wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości i wątpliwości przy wykonywaniu zadań;
- wykonywanie innych zadań służbowych zleconych doraźnie przez przełożonych.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie minimum podstawowe;
- umiejętność pracy w zespole;
- wysoka kultura osobista;
- dokładność, sumienność, cierpliwość;
- zaangażowanie, odpowiedzialność;
- prawo jazdy kat. B.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=65a4234a51994054b7f39eb276239434>

Termin składania ofert: 24 września 2026 r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.